

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ СВЯТИТЕЛЯ ИННОКЕНТИЯ ПЕНЗЕНСКОГО» Г. ПЕНЗЫ
(МБОУ « Гимназия св. Иннокентия Пензенского»)

ПРИКАЗ

от 30.08.2022

№ 123

О режиме работы гимназии

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, на основании Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2022-2023 учебном году организовать в одну смену. Занятия в понедельник начинаются в 8.00 с церемонии поднятия Государственного Флага РФ; в 8.05 до 8.45 проводятся классные занятия в 1-11 классах «Разговор о важном»; начало занятий: со вторника по пятницу с 9.00, суббота – 8.30. Продолжительность урока 40 минут (в 1 классе – 35 минут).
2. Занятия в 1–4-х классах организовать по пятидневной учебной неделе, в 5–11-х классах – по шестидневной.
3. Учебный день начинать с молебна в 8.30, суббота в 8.15. Вход учеников в здание – в 8.00. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
4. Утвердить расписание звонков на уроки:

<u>В понедельник:</u>	<u>Во вторник – пятницу:</u>	<u>суббота</u>
8.00 – Церемония поднятия флага	8.30 – 8.45 – молебен	8.15 – 8.25 – молебен
8.05-8.45 «Разговор о важном»	1 урок 9.00-9.40 Перемена 10 мин.	1 урок 8.30-9.10 Перемена 5 мин.
8.45-9.55 - Молебен Перем. 5 мин.	2 урок 9.50-10.30 Перемена 10 мин.	2 урок 9.15-9.55 Перемена 10 мин.
9.00 – 9.40 – 1 урок Перем. 10 мин.	3 урок 10.40-11.20 Перемена 15 мин.	3 урок 10.05-10.45 Перемена 10 мин.
9.50 – 10.30 – 2 урок Перем. 10 м.	4 урок 11.35-12.15 Перемена 15 мин.	4 урок 10.55-11.35 Перемена 5 мин.
10.40 – 11.20 – 3 урок Перем. 15 м.	5 урок 12.30-13.10 Перемена 10 мин.	5 урок 11.40-12.20 Перемена 5 мин.
11.35 – 12.15 – 4 урок Перем. 15 м.	6 урок 13.20-14.00 Перемена 5 мин.	6 урок 12.25-13.05
12.30 – 13.10 – 5 урок Перем. 10 м.	7 урок 14.05 -14.45	
13.20-14.00 – 6 урок Перем. 5 мин.		
14.05 – 14.45 – 7 урок		

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

6. Время начала работы каждого классного руководителя – за 15 минут до начала молебна, учителя-предметника – за 15 минут до начала учебных занятий. Дежурство дежурного администратора (дежурного учителя) начинается за 30 минут до начала молебна и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока.

7. Учащихся классов аттестовать по четырем четвертям, учащихся 10-11кл. – по двум полугодиям. Сроки учебного года и каникул установить согласно режиму работы общеобразовательных учреждений г. Пензы в 2022-2023 учебном году:

- осенние каникулы с 31 октября по 08 ноября 2022 года;
- зимние каникулы с 30 декабря 2022 года по 10 января 2023 года;
- дополнительные (для 1-х классов) с 18 февраля по 26 февраля 2023 года;
- весенние каникулы с 27 марта по 04 апреля 2023 года.

8. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).

9. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только с разрешения директора или заместителя директора по УВР.

10. Категорически запрещается изменение выставления итоговых оценок в классных журналах после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

11. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

13. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

I этаж – у входных дверей, раздевалки, по лестницам между этажами, в рекреациях;

II этаж – в коридорах и рекреациях;

14. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	Ф.И.О, классного руководителя	№ кабинета
1	Прокофьева Елена Николаевна	21
2	Анисимова Ирина Владимировна	9
3	Минина Татьяна Николаевна	3
4	Корнеева Елена Петровна	10
5	Лапшина Юлия Сергеевна	26
6	Гулимова Ивета Альбертовна	27
7	Борисова Татьяна Анатольевна	29
8	Турапина Оксана Александровна	26
9	Романова Надежда Александровна	30
10	Роганова Анастасия Евгеньевна	23
11	Хрянина Ирина Михайловна	22

15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

16. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

17. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании гимназии допускается только до 19.00 (кроме школьных танцевальных вечеров).

18. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

19. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

20. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

21. Курение учителей и учеников в гимназии категорически запрещается.

22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

23. Классные руководители, сопровождающие детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

25. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

26. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении гимназии вне учебного плана.

27. Сотрудникам гимназии, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

28. Педагогам 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы в учительской, а проводящем последний урок в конкретном классе – лично ставить журнал на место хранения в учительской.

29. Заместителю директора по УВР Романовой Н.А. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов, журналов ГПД, журналов педагогов дополнительного образования детей, журналов дополнительных (платных) образовательных услуг..

30. Педагогам категорически запретить прием родителей во время уроков.

31. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания на то приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора гимназии.

32. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании гимназии, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора гимназии



Н. А. Романова