

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия во имя святителя
Иннокентия Пензенского» г. Пензы

Протокол № 9 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия во имя
святителя Иннокентия Пензенского»
г. Пензы

Ю. Н. Каленов
Приказ № 77/1 от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с последующими изменениями).

1.2. Публичный доклад МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы (далее: Доклад), важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.

Доклад отражает состояние дел в МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского»

г. Пензы обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем его органа самоуправления.

1.7. Доклад публикуется в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.

1.8. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура доклада

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

- Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

- Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

- Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

- Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

- Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.

- Кадровое обеспечение образовательного процесса.

- Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому

бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

- Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последних 3-х лет, в том числе на ГИА, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

- Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

- Организация питания.

- Обеспечение безопасности.

- Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

- Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

- Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

- Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая

рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей);

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на заседание педагогического совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация Доклада

4.1. Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. Публикация и презентация Доклада проводится:

- на общешкольном родительском собрании, собрании трудового коллектива, на встрече с обучающимися;
- размещение Доклада на Интернет-сайте МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.

4.3. В Докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.