

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия во имя святителя
Иннокентия Пензенского» г. Пензы
Протокол № 9 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия во имя
святителя Иннокентия Пензенского»
г. Пензы _____ Ю.Н. Каленов
Приказ № 771 от 30.08.2017г



Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия
во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы (далее - Положение,
ПМПк) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации, города Пензы и Уставом МБОУ «Гимназия во имя
святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.

1. Общие положения

1.1. ПМПк представляет собой объединение опытных учителей,
приглашенных по согласованию специалистов, которое организует
комплексное, всестороннее, динамическое, диагностическое и иное
сопровождения обучающихся, а также оказывает им помощь по адаптации к
условиям образования и воспитания.

1.2. ПМПк создается в целях своевременного выявления детей с
особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или)
отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-
педагогического обследования и подготовки по результатам обследования
рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и
организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или
изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ПМПк не является структурным подразделением МБОУ «Гимназия во
имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.

1.4. Положение о ПМПк МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия
Пензенского» г. Пензы, изменения и (или) дополнения к нему принимаются
Педагогическим советом МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия
Пензенского» г. Пензы, утверждаются директором МБОУ «Гимназия во имя
святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы с учетом мнения совета
обучающихся и (или) совета родителей.

1.5. Положение вступает в силу с даты утверждения директором МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы и действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности ПМПк

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы являются:

- проведение обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПк рекомендаций;
- отслеживание динамики развития обучающихся и эффективности индивидуально-ориентированных программ;
- определение готовности к освоению образовательных программ детей, поступающих в МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- осуществление учета данных об обучающихся МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы;
- подготовка рекомендаций по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды обучающихся МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы;

- организация взаимодействия между педагогическими работниками МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы и специалистами (по согласованию), участвующими в работе ПМПк.

3. Организация деятельности и состав ПМПк

3.1. Состав ПМПк утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.

3.2. Общее руководство ПМПк возлагается на работника, уполномоченного директором МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.

3.3. Обследование и (или) диагностика опытными учителями, приглашенными по согласованию специалистами ПМПк проводится два раза в год с письменного согласия родителей (законных представителей) в отношении следующих обучающихся:

- посещающие группы (классы) для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в начале и по окончании учебного года);
- нуждающиеся в развивающих занятиях с педагогом-психологом;
- нуждающиеся в коррекционно-развивающих занятиях с учителем-логопедом (в начале и по окончании учебного года).

3.4. Специалисты ПМПк обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении ПМПк.

3.5. Обследование (диагностика) обучающегося (воспитанника) осуществляется специалистами ПМПк индивидуально, а при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Специалисты: ПМПк вправе ознакомиться со следующими документами (информацией, сведениями) с соблюдением законодательства о персональных данных:

- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка);
- педагогическое представление (характеристика);
- рисунки, тетради и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося (воспитанника).

3.7. Результаты обследования (диагностики) обучающегося (воспитанника) протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной адаптации ребенка.

3.8. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПк дают направления в Территориальную (городскую) ПМПк г. Пензы либо в Центральную ПМПк Пензенской области.

3.9. В состав ПМПк входят:

- Председатели методических объединений МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы;
- опытные учителя гимназии;
- специалист-логопед (по согласованию и необходимости);
- специалист-дефектолог (по согласованию и необходимости);
- педагог-психолог (по согласованию и необходимости);
- медсестра (по согласованию и необходимости);
- педагогический работник, направляющий ребенка в ПМПк.

3.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, психолог, логопед, воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.13. В конце учебного года ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимают решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

3.14. При необходимости углублённой диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям обратиться в ТПМПк г. Пензы или ЦПМПк Пензенской области.

3.15. В ПМПк ведётся следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карты (папки) развития ребёнка;
- архив ПМПк.

4. Подготовка и проведение ПМПк

4.1. ПМПк проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.2. Периодичность внеплановых ПМПк определяется запросами работников МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы об обследовании (диагностике) обучающихся (воспитанников).

4.3. ПМПк работает по плану, утвержденному директором МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы на один учебный год. Плановые ПМПк проводятся по графику заседаний. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников);

- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута обучающихся (воспитанников);
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы или ее составление.

4.4. Внеплановые ПМПк собираются на основании решения специалистов ПМПк, непосредственно работающих с обучающимися (воспитанниками). Основанием для проведения внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие обучающихся (воспитанников).

4.5. Деятельность внеплановых ПМПк направлена на:

- решение вопроса о необходимости принятия безотлагательных мер в интересах обучающихся (воспитанников);
- внесение изменений в индивидуально-ориентированные программы.

4.6. В течение трех дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк или его заместитель согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и при наличии письменного согласия с их стороны организует проведение планового или внепланового ПМПк (в соответствии с графиком плановых ПМПк).

4.7. ПМПк проводится в течение 14 рабочих дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями). Председатель ПМПк или его заместитель извещает доступными средствами специалистов ПМПк о необходимости обследования обучающегося (воспитанника).

4.8. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование обучающихся (воспитанников), планируя время этого обследования с учетом его реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.9. Каждый специалист ПМПк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и адекватность индивидуально-ориентированной программы и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка на ПМПк.

4.11. Решением ПМПк ведущим специалистом назначается специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение (например: педагог, тьютор, педагог-психолог, учитель-дефектолог и т.д. по согласованию).

4.12. ПМПк проводится под руководством председателя или заместителя председателя, назначаемого приказом директора МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.

4.13. Ведущий специалист докладывает свое заключение о ребенке на ПМПк и оформляет протокол.

4.14. Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ПМПк. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ПМПк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку также фиксируется в протоколе и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.15. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные ПМПк рекомендации реализуются только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

4.16. Не реже одного раза в два месяца на основании представлений специалистов ПМПк, непосредственно работающих с ребенком, в карту развития ребенка вносятся сведения об изменениях в его состоянии в процессе реализации рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень корректировок, внесенных в рекомендации.

4.17. При направлении ребенка на ТПМПк или ЦПМПк ПО заключение, составленное на основании сведений (содержащихся в его карте развития), представляется одним из специалистов ПМПк, сопровождающих ребенка вместе с родителями (законными представителями), или отправляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. Документация ПМПк оформляется одним из членов ПМПк по поручению председателя ПМПк.

5. Права и обязанности специалистов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк вправе:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим и иным работникам МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы для координации коррекционной работы;
- проводить в МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- получать от директора МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы информацию информативно-правового и организационного характера;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские и другие учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний в МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы;
- обобщать и распространять опыт своей работы в МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы;
- оказывать помощь работникам МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников МБОУ «Гимназия во имя святителя Иннокентия Пензенского» г. Пензы.

Психологическое представление на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

МБОУ «Гимн.Инн.Пенз», класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

Сведения о семье _____

Особенности поведения, общения, привычки _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Ведущая рука _____, нога _____, ухо _____, глаз _____

Характеристики деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счёте _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Педагогическое представление на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

МБОУ «Гимн.Инн.Пенз», класс _____

Общие сведения о ребенке _____

Сфера нарушения адаптации:

сложности обучения _____

трудности усвоения норм поведения _____

эффективность контактов _____

позиция учащегося в коллективе _____

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____

Сформированность учебных навыков:

математика _____

русский _____

язык _____

чтение (литература) _____

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

- при устных и письменных ответах на уроке _____

- в процессе усвоения нового или повторения изученного материала _____

- при подготовке домашних заданий _____

- причины возникающих трудностей _____

Успеваемость по основным предметам:

Математика _____ русский язык _____ чтение (литература) _____

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____

Заключение _____

Рекомендации по обучению _____

Дата _____ Подпись педагога _____

Логопедическое представление на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

МБОУ «Гимн.Инн.Пенз», класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

общее звучание речи _____

понимание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

слоговая структура речи _____

звукопроизношение _____

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

связная речь _____

темп и плавность речи _____

Письменная речь _____

Чтение _____

Письмо _____

Заключение:

Рекомендации

Дата _____ Подпись специалиста _____

Представление социального педагога на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

МБОУ «Гимн.Инн.Пенз», класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

- мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

- позиция учащегося _____

- стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

- причина возникновения конфликта _____

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

- причина возникновения конфликта _____

- какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны: родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение _____

Рекомендации

Дата _____

Подпись специалиста _____

Заключение психолого-педагогического консилиума

Дата _____

Фамилия _____ Имя _____

Дата рождения _____

МБОУ «Гимн.Инн.Пенз», класс _____

Адрес _____ телефон _____

Фамилия, имя, отчество родителей _____

Кем направлен на ПМПк _____

Причина обращения _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Приложение:

1. Психологическое представление. Психолог _____ Дата _____

4. Педагогическое представление. Педагог _____ Дата _____

5. Логопедическое представление. Логопед _____ Дата _____

6. Представление социального педагога. Специалист _____ Дата _____

Другие документы, представленные на консилиум _____

Председатель ПМПк _____

Члены ПМПк: (специальность, подпись) _____

М.П.

Дата проведения ПМПк _____

Карта развития учащегося (воспитанника)

Дата _____

Фамилия _____ Имя _____

Дата рождения _____

ГБОУ Гимназия № 1544 класс (группа) _____

Адрес _____ телефон _____

Фамилия, имя, отчество родителей _____

Кем направлен на ПМПк _____

Причина обращения _____

АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ:

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ и РЕКОМЕНДАЦИИ

Сфера нарушения школьной адаптации:
сложности в обучении
итоговые оценки по основным предметам
трудности в освоении норм поведения
особенности социальных контактов
другие причины
Рекомендации ПМПк